
KNGDno-2024-388

Yhteistyösopimus risteilyjen järjestämisestä Puulan Ruovedenselälle

Kangasniemen kunnan tavoitteena on ollut rantatorin elävöittäminen. Sen yhtenä elementtinä on Puulan vesistömatkailun edistäminen. Kangasniemen kunta on neuvotellut Puula Toursin (Sepon Konttori tmi) kanssa risteilyjen järjestämisestä rantatorilta käsin ja siihen liittyvästä yhteistyösopimuksesta.

Sopimuksen mukaan Puula Tours järjestää 24.6.-26.8.2024 risteilyjä siten, että maanantaisin toteutetaan kaksi noin kahden tunnin risteilyä Puulan Ruovedenselälle. Lisäksi yhteistyöyritys pyrkii myymään ennen ja jälkeen maanantairisteilyjen yhdensuuntaisia risteilyjä Ukonniemi - Satama ja Satama - Ukonniemi. Sopimuksen mukaan kunta tukee 100 eurolla (alv 0 %) jokaista toteutunutta maanantairisteilyä. Kunnan tukemia maanantairisteilyjä järjestetään enintään 20 kpl, jolloin kunnan rahoitusosuus on kokonaisuudessaan enintään 2000 euroa (alv 0 %).

Sopimuksen vastineeksi yhteistyöyritys markkinoi risteilyjä ja kuntaa eri kanavissa sekä jakaa risteilyjen aikana kunnan markkinointimateriaalia ja edistää täten kunnan näkyvyyttä monipuolisesti. Lisäksi Puula Tours mahdollistaa, että kunta hyödyntää risteilyjä omassa markkinoinnissaan. Puula Tours toteuttaa myös yhteismarkkinointia paikallisten palveluyritysten kanssa siten, että maanantairisteilyille osallistuisi mahdollisimman paljon ulkopaikkakuntalaisia matkustajia.

Risteilykauden päätteeksi kunnan edustajat ja Puula Tours pitävät yhteisen koonti- ja palautepalaverin maanantairisteilyjen toimivuudesta ja jatkokehitysmahdollisuuksista. Yksityiskohtaisemmat sopimusehdot on kirjattu liitteenä olevaan yhteistyösopimukseen.

Kunnan hankintaohjeen mukaan alle 3000 euron hankinnat voidaan tehdä suoraan hankintana. Näissäkin on kuitenkin suositeltavaa tehdä hintavertailu ennen hankintaa. Tiedossa ei kuitenkaan ole muita kaupallisia toimijoita, jotka harjoittavat vastaavanlaista risteilytoimintaa Kangasniemen rantatorilta käsin ja joilla on siihen tarvittava pätevyys. Näin ollen hankinta voidaan tehdä suoraan hankintana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 27 §

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta hankkii yhteistyösopimuksessa mainittujen sopimusehtojen mukaisesti 24.6.-28.8.2024 Puula Toursin maanantairisteilyjä siten, että hankintahinta on maksimissaan 100 euroa/risteily (enintään 20 risteilyä).

Tiedoksi

Puula Tours/xxxxx xxxxxxxxxxxx, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 11.06.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370